

【マニュアル】Google アカウントのデータ移行手順

学校用アカウントから、個人の Google アカウント (@gmail.com) へデータをコピーする手順です。

準備するもの

- 学校のアカウント(移行元)の ID・パスワード
- 個人の Google アカウント(移行先)の ID・パスワード
- 十分な作業時間(データの量により、完了まで数時間～数日かかる場合があります)

手順:クラウド上で直接コピーする(おすすめ)

この方法は、PC に空き容量がなくても実行でき、Gmail とドライブのデータをそのまま移せます。

1. 移行サイトにアクセス

移行元の学校アカウントでログインした状態で、以下にアクセスします。

takeout.google.com

2. コピー先のアカウントを入力

「コピー先のアカウントを入力」の欄に、個人の Gmail アドレスを入力し、「コードを送信」をクリックします。

3. 確認コードの入力

個人の Gmail 宛に確認コードが届きます。そのコードを学校アカウント側の画面に入力し、「確認」を押します。

4. 移行するデータの選択

「ドライブ」と「Gmail」の選択スイッチがオンになっていることを確認し、「転送を開始」をクリックします。

5. 完了を待つ

作業はバックグラウンドで行われます。完了すると個人の Gmail に通知が届きます。(※ブラウザを閉じて大丈夫です)

注意点

- **移行先の容量不足**: 個人の Google アカウント(無料版)は 15GB が上限です。学校でのデータ量が 15GB を超えている場合、エラーになるか、一部しかコピーされません。その場合は、不要なファイルを消してから行うか、USB メモリ等へ「[データのダウンロード](#)」を行ってください。
- **共有ファイル**: 自分が作成者(オーナー)ではない「共有されているファイル」はコピーされません。必要な場合は個別にコピーを作成してください。